

YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI 2024 YILI AKSİYON PLANI

Ankat İfade Numarası	Anket İfadesi	İfadenin Memnuniyet Oranı 2024 Yılı	İfadenin Memnuniyet Oranı 2024 Yılı	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Çalışma grubu üyeleri	Kaynak İhtiyacı	İşbirliği Yapılacak Birim	Başlangıç Tarihi	Tamamlanma Tarihi	Çıktı/Sonuç	Açıklama
1	Sihhi tesisat, elektrik işleri arıza taleplerinizin sonuçlandırılmasından	Genel Sekreterlik Hizmetleri Memnuniyet Anketi	Çalışan	Birimimize gelen talepler doğrultusunda teknik personelimiz elektrik arızalarıyla ve sihhi tesisatta oluşan arızalara müdahale etmektedir.	Bakım Onarım Şube Müdürlüğü		Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1.01.2024	31.12.2024		
2	Mevcut fiziki alanların iç ve dış mekan aydınlatma sistemlerinin yeterliliğinden	Genel Sekreterlik Hizmetleri Memnuniyet Anketi	Çalışan	Muhtelif yerleşkelerimizde gerekli aydınlatma çalışmalarını biririmizdeki teknik personeller tarafından takibi yapılması, elektrik sarf malzemelerin alımının yapılması.	Etüd Proje Şube Müdürlüğü		Tüm Birimler	1.01.2024	31.12.2024		Üniversitemiz kampüs yeri belli olmadığından fiziki alan yetersizliği ile ilgili sorun devam edeceği, aydınlatma ile ilgili sorunun birimlerimizde son yapılan LED dönüşümü ile birlikte ortadan kalktığı değerlendirilmiştir.
3	Bakım-Onarım hizmetlerinin yeterliliğinden	Genel Sekreterlik Hizmetleri Memnuniyet Anketi	Çalışan	Başkanlığımız bünyesinde yapılan bakım, onarım, yapım faaliyetlerinde birimler ile diyalogun artırılarak süreçlerin daha etkin ve verimli yürütülmesi,	Bakım Onarım Şube Müdürlüğü			1.01.2024	31.12.2024		Birimlerden gelen taleplerin karşılanması konusunun bir planlama dahilinde ve yeterli bütçe olması durumunda olduğunun birimlere anlatılmasının başkanlığımız faaliyetleri konusunda memnuniyet oranını artıracaktır.
4	Daire başkanlığı personelinin mesleki iş bilgisinden	Genel Sekreterlik Hizmetleri Memnuniyet Anketi	Çalışan	Başkanlığımız bünyesinde çalışan personelin mesleki gelişimi ile ilgili çözüm programı Revit Eğitimi alması planlanmıştır.	YİDB	Eğitim Ücreti	Personel Daire Başkanlığı	1.01.2024	31.12.2024		
5	Talep Yönetim Sisteminin yeterliliğinden	Genel Sekreterlik Hizmetleri Memnuniyet Anketi	Çalışan	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde TYS sisteminin geliştirilme çalışmasına, biririmiz ile ilgili alanlarda gerekli destek sağlanacaktır.	YİDB		Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1.01.2024	31.12.2024		Talep Yönetim Sistemi hali hazırda ihtiyaca tam olarak cevap vermemektedir. Mevcut istatistiksel verilerin elde edilebilmesi için programın geliştirilmesi gerekmektedir. Proqramın geliştirilmesi için birimizde destek sağlanacaktır.
6	Daire başkanlığı personelinin tutum ve davranışlarından	Genel Sekreterlik Hizmetleri Memnuniyet Anketi	Çalışan	Başkanlığımız bünyesinde yapılan bakım, onarım, yapım faaliyetlerin de birimler ile diyalogun artırılarak süreçlerin daha etkin ve verimli yürütülmesi	YİDB			1.01.2024	31.12.2024		
7	İşlerin yapılma sürecinde belirlenen iş akışlarına uyulmasından	Genel Sekreterlik Hizmetleri Memnuniyet Anketi	Çalışan	Başkanlığımız bünyesinde işlerin yürütülmesi planlanması konularında çalışanlarla karşılıklı fikir alışveriş yapılarak faaliyetlerin/iş akışlarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için iş planlarının haftalık olarak planlanmasına devam edilmesi,	YİDB			1.01.2024	31.12.2024		
8	Web sayfalarındaki bilgilendirme ve duyuruların yeterliliğinden	Genel Sekreterlik Hizmetleri Memnuniyet Anketi	Çalışan	Web sayfamız İletişim Kordinatörlüğü talimatlarıyla birimizde hazırlanmaktadır.	YİDB		İletişim Kordinatörlüğü	1.01.2024	31.12.2024		WEB sayfasında birim faaliyetlerimiz yapımı biten ve devam eden işler fotoğraflı olarak yayımlanmaktadır..
9	Sunulan hizmetlerle ilgili bilgilerin duyurulmasının yeterliliğinden	Genel Sekreterlik Hizmetleri Memnuniyet Anketi	Çalışan	Bilgilendirme metni hazırlanarak birim yöneticilerine ulaştırılması	YİDB			1.01.2024	31.12.2024		