

T.C.
SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAKLI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	Hizmeti Sunmakla Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin Adı				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							Merkezi İdare	Taşıra Birimleri	Mahallî İdare	Diğer (Özel Sektör ve Benzeri)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASTI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASTI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	59215894	755010000	Avan , Uygulama ve Detay Proje Onaylama İşlemleri	Üniversitenin fiziki mekan ihtiyacını karşılamak üzere Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksek Okulları tarafından talepte bulunan idari, derslik, sosyal ve spor hizmet binalarının ön proje çalışmalarını yapıp arazi uygulamaları ve planlolarını hazırlanarak inşaat, mekanik, elektrik, altyapı ve çevre düzenleme uygulama projelerini oluşturulması ve onanması	1) 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı İhale Sözleşmeleri Kanunu 2) Minari Proje Düzenleme Esasları 3) İnşaat Mühendisliği Proje Düzenleme Esasları, 4) T.S.E 9111 (Engelli İnsanların İkamet Edeceği Binaların Düzenlenmesi), 5) Projelendirmede Nazarı İhbara Alınacak Hususlar, 6) Belöldeyi İmar Yönetmeliği, 7) Afet Bölgelelerinde yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik, 8) Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik, 9) Makina Mühendisliği Proje Düzenleme Esasları, 10) Elektrik Mühendisliği Proje Düzenleme Esasları, 11) Sığınak Yönetmeliği, 12) Otopark Yönetmeliği 13) Yangın ve su yönetmeliği	1- İdari ve Akademik personel 2-Öğrenciler 3-Yükleniciler	Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	1. Talep dilekçesi 2. Zemin etüt raporu 3. Projeler ve hesap çıktı raporları	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1- İlgili Mühendis, Mimar 2- Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4- Genel Sekreter Y. 5- Genel Sekreter 6- Rektör	Proje onama için Rektörlük Makamı ile yapılan yazışmalar	Yükleniciye tebliğ yazısı	SÖZLEŞMEYE GÖRE DEĞİŞEN SÜRELERDE	1 AY	Değişken	SUNULMUYOR
2	59215894	752010000	Kamulaştırma İşlemleri	Üniversite yerleşke alanını genişletmek amacıyla ihtiyaç doğrultusunda yeni arazilerin Üniversitemiz kampüsü yerleşkesine dahil edilmesi	2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu	1- İdari ve Akademik personel 2-Öğrenciler	Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	1. Kamu yararı kararı (Rektör onaylı yönetim kurulu kararı)	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1- İlgili Mühendis, Mimar 2- Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4- Genel Sekreter Y. 5- Genel Sekreter 6- Rektör	Ödenek tahsisli ile ilgili Rektörlük Makamı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile yapılan yazışmalar	Kamulaştırma işleminin tescili için Sakarya İli Valiliği'ne bağlı birimlerle yapılan yazışmalar	-	15 GÜN	Değişken	SUNULMUYOR
3	59215894	755000000	Sözleşme Sonrası Yapım İşleri Kontrol Süreci	Üniversitemiz bünyesinde ihtiyaç gereği tespit edilen ihale edilmiş hizmet binalarının sözleşmesi yapıldıktan sonra inşaat süreç işlemlerinin takip edilmesi, harcama işlemlerinin ve kabul işlemlerinin yapılması	4734, 4735 sayılı Kamu İhale Kanunu Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Kamu Yapıları Denetim Hizmetleri Yönetmeliği ile 5018 nolu kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu	1- İdari ve Akademik personel 2-Öğrenciler 3-Yükleniciler	Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	1. Sözleşme dosyası 2. İhale dosyası 3. İşyeri teslim tutanağı 4. Hakediş dilekçesi 5. Geçici ve kesin kabul dilekçesi 6. Kesin hesap dilekçesi	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1-İlgili Mühendis, Mimar 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile ilgili evraklar için yapılan yazışmalar	1- Yükleniciler 2- İhale ilanı 3- KİK 4- SGK	SÖZLEŞMEYE GÖRE DEĞİŞEN SÜRELERDE	SÖZLEŞMEYE GÖRE DEĞİŞEN SÜRELERDE	Değişken	SUNULMUYOR
4	59215894	755050000	Ana Hakedişlerin Hazırlanması	Yapılan imalatların ihaleme yüzdelerine göre ana hakedişlerin ödemesi	4734 ve 5018 sayılı kanunlar	Yükleniciler	Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	İlgili mevzuatta yer alan hükümler doğrultusundaki belgeler ve Yüklenici Dilekçeleri	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1-İlgili Mühendis,Mimar 2-Şube Müdürü, 3-Daire Başkanı,	Strateji Daire Başkanlığı	-	1 AY	1 AY	Değişken	SUNULMUYOR
5	59215894	755060000	Geçici Kabul Yapılması	Yapımı tamamlanan işlerin Geçici kabul işlemlerinin yapılması	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı İhale Sözleşmeleri Kanunu, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Kamu Yapıları Denetim Hizmetleri Yönetmeliği ile Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği	1- İdari ve Akademik personel 2-Öğrenciler 3-Yükleniciler	Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	1.Geçici Kabul dilekçesi	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1-İlgili Mühendis,Mimar 2-Geçici Kabul Komisyonu 3-Daire Başkanı	-	-	MUAYENE VE KABUL YÖNETMELİĞİNDE BELİRLENMİŞTİR.	MUAYENE VE KABUL YÖNETMELİĞİNDE BELİRLENMİŞTİR.	Değişken	SUNULMUYOR

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	Hizmeti Sunmakla Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin Adı				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							Merkezi İdare	Taahhüt Birimleri	Matematik İdare	Diğer (Özel Sektör ve Benzeri)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
6	59215894	755030000	Süre Uzatım İşlemleri	Ödenek yetersizliği, iş artış ve doğal afetler gibi mücbir sebepler nedeniyle ihaleli işlerin sözleşme süresinin uzatılması	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı İhale Sözleşmeleri Kanunu	1- İdari ve Akademik personel 2-Öğrenciler 3-Yükleniciler	Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	1. Talep dilekçesi	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1-İlgili Mühendis,Mimar 2-Şube Müdürü, 3-Daire Başkan,	Daire Başkanlığı Makamına onay yazısı	Yükleniciler	15 GÜN	15 GÜN	Değişken	SUNULMUYOR
7	59215894	755020000	Kesin teminat iade işleri	Kesin hesaba biten işlerde sözleşme aşamasında idareye yatırılan kesin teminatın yükleniciye iade edilmesi işi	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı İhale Sözleşmeleri Kanunu	1-Yükleniciler	Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	1.Talep dilekçesi 2.SGK ve Vergi Dairesi ilişkisizlik belgesi 3.Kesin hesap hakedişi 4.Kesin kabul tutanağı 5.Vergi borcu yoktur yazısı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1-İlgili Mühendis,Mimar 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	S.G.K	-	1 AY	Değişken	SUNULMUYOR
8	59215894	020010000	Doğrudan temin dosyası hazırlık işlemleri	Bakım onarım ihtiyaçlarının karşılanması ve malzeme ihtiyacının temini kapsayan işlemler süreci	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 22/d maddesi gereği	1- İdari ve Akademik personel 2-Öğrenciler 3-Yükleniciler	Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	Talep isteği dilekçesi ve ilgili ihale sürecinde istenen belgeler	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1-İlgili Mühendis, Mimar 2-Şube Müdürü 3- Daire Başkanı	Ön mali kontrol süreci için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Yükleniciler	SÖZLEŞMEYE GÖRE DEĞİŞEN SÜRELERDE	15 GÜN	Değişken	SUNULMUYOR
9	59215894	040000000	Birim İçi Yıllık Faaliyet Raporları	5018 Sayılı Kanunun gereği "Kamu İdarelerinde Hazırlanan Birim İçi Faaliyet Raporu"	5018 Sayılı Yasa'nın 41. Maddesine dayanarak hazırlanan "Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik"	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	Faaliyet Raporu hazırlama taslağı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1-İlgili Personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na birim içi faaliyet raporı gönderilmesi için gereken yazışmalar	-	OCAK AYI SONU	1 AY	1	www.ssbu.edu.tr
10	59215894	602070000	Yatırım Programı Hazırlık Çalışmaları	Yatırım Programı Hazırlama Rehberi çerçevesinde ilgili yıllara ait yatırım programının hazırlanması.	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Madde: 15-16- 17-18- 19) ve Kalkınma Bakanlığı Yatırım Programı Hazırlama Rehberi	1-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 2- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	Kalkınma Bakanlığı tarafından açıklanan hazırlık rehberi	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1- Şube Müdürü 2- Daire Başkan 3- Genel Sekreter 4- Rektör	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na bütçe hazırlığı için gereken yazışmalar	Kalkınma Bakanlığı	TEMMUZ AYI	15 GÜN	1	SUNULMUYOR
11	59215894	602040000	Birim İçi Stratejik Plan Çalışmaları	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'nın Stratejik Planının hazırlanması, revize edilmesi sonuçları için Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na doküman sağlanması	10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 7 ve 8. maddeleri	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	Kalkınma Bakanlığı tarafından yayınlanan Stratejik Plan Rehberinde yer alan dokümanlar	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1-İlgili Personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkan	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na yapılan birim stratejik plan hazırlığı dokümanları ile ilgili yazışmalar	-	1 AY	1 AY	1	SUNULMUYOR
12	59215894	807000000	Muhtelif Arzalar	Birimlerden gelen talep doğrultusunda arzaların giderilmesi	Teknik imkanlar çerçevesinde arzaların giderilmesi	1- İdari ve Akademik personel 2-Öğrenciler	Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	Resmi yazı, TYS üzerinden arzı talep formu ve telefon ile bildirim	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1-İlgili Personel 2- Astiye Şefi 3- Şube Müdürü 4-Daire Başkan	İlgili Birimler	-	-	1 HAFTA	Değişken	TYS ÜZERİNDEN SUNULUYOR
13	59215894	952010000 060110000 846010000 756010000	Resmî Yazışmalar	Rektörlük, bağlı birimler ve kurumlar arasında yapılacak gerekli yazışmaların yapılması	5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	İç ve Dış Paydaşlar	Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	Yazışmanın Konusu ile İlgili Her Türü Bilgi ve Belge	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1-İlgili Personel 2-Şube Müdürü, 3-Daire Başkan, 4- Genel Sekreter Yrd. 5-Genel Sekreter 6-Rektör	İlgili Birimler	-	-	3 İŞ GÜNÜ	Değişken	SUNULMUYOR

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	Hizmeti Sunmakla Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin Adı				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							Merkezi İdare	Tayra Birimleri	Mahallî İdare	Diğer (Özel Sektör ve Benzeri)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
14	50215894	903050100	İzin İşlemleri	Daire Başkanlığı Personelinin Yıllık, Hastalık ve Mazeret izni işlemlerinin yapılması.	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, Toplu İş Sözleşmesi	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	İzin Formu, Hastalık Raporu, Mazereti Belirten Belge	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1-İlgili Personel, 2-Şube Müdürü, 3-Daire Başkanı, 4- Genel Sekreter Yrd. 5-Genel Sekreter 6-Rektör	Personel Dairesi Başkanlığı	-	-	1 İŞ GÜNÜ	Değişken	SUNULMUYOR